

UPRAVLJANJE SISTEMOM KVALITETE

Doc.dr.sc. Adnan Pirić
Tuzla, maj 2020. godine





1. SISTEM KVALITETE

- Temeljni zadatak
- Upravljanje sistemom kvalitete,
- Nadziranje provedbe internih mehanizama za osiguranje i unapređenje kvalitete,
- Definisanje standarda i kriterija kvalitetnog funkcionisanja, razvijanje postupaka vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, metoda istraživanja različitih aspekata kvaliteta obrazovanja, kao i različitih populacija,
- Provođenje analize i prikupljanje informacija o kvaliteti od svih korisnika sustava.

2. BOLONJSKI PROCES

- Bolonjski proces predstavlja najvažniji i najrasprostranjeniji reformski proces visokog obrazovanja u Evropi
- stvaranje jedinstvenog akademskog prostora
- akademska i studentska mobilnost, kao i prepoznavanje diploma



Nastavni plan

Organizaciona jedinica: Pravni fakultet

STUDIJSKI PROGRAM: SIGURNOST I KRIMINALISTIKA PRVA GODINA (180 i 240 ECTS)

I SEMESTAR

Br.	Šifra predmeta	Naziv predmeta	Nastavne aktivnosti (čas)					Individualni rad IU / IZ / DZ	Ukupno	ECTS
			P	V	S/I	PV	SP			
1.	5.02.01.P004	SOCIOLOGIJA PRAVA	30	15	15	---	---	120	180	6
2.	5.01.01.E001	UVOD U EKONOMIJU	30	10	10	---	---	100	150	5
3.	5.02.02.P002	UVOD U NAUKU O DRZAVI	30	15	15	---	---	150	210	7
4.	5.02.03.P072	SIGURNOSNO PRAVOSUDNI SISTEM U BIH	30	15	15	---	---	150	210	7
5.	6.03.P06	STRANI JEZIK I	30	15	15	20	---	70	150	5
		UKUPNO	150	70	70	20	---	590	900	30

II SEMESTAR

Br.	Šifra predmeta	Naziv predmeta	Nastavne aktivnosti (čas)					Individualni rad IU / IZ / DZ	Ukupno	ECTS
			P	V	S/I	PV	SP			
1.	5.02.03.P071	UVOD U KRIMINALISTIKU	30	15	15	---	---	120	180	6
2.	5.02.02.P008	UVOD U PRAVO	30	15	15	20	---	120	180	6
3.	5.02.05.P012	KRIMINOLOGIJA SA PENOLOGIJOM	30	15	15	---	---	150	210	7
4.	2.09.03.P005	INFORMATIKA	30	15	15	20	---	70	150	5
5.	5.02.03.P073	RAD POLICIJE U ZAJEDNICI	30	15	15	---	---	120	180	6
		UKUPNO	150	75	75	40	---	580	900	30

Legenda: P= predavanja, SI = Seminarski i grupni radovi, evaluacija, PV = praktične vježbe, SP = Stručna i ferijalna praksa, IU – Individualno učenje, IZ= Istraživanje izvora, DZ=Domace zadace



Izborni predmeti

Izborni predmeti				
Redni broj	Naziv predmeta	ECTS	Status predmeta/ Semestar	Šifra predmeta
1.	KRIMINALISTIČKO FORENZIČKA KLINIKA	7	Izborni Smjerski II godina IV semestar	5.02.05.P.086
2.	KRIMINALISTIČKO FORENZIČKE IDENTIFIKACIJE	7	Izborni Smjerski II godina II godina IV semestar	5.02.05.P.087
3.	PRIVATNA SIGURNOST	7	Izborni Smjerski II godina IV semestar	5.02.05.P.090
4.	ODBRAMBENI SISTEM BiH	7	Izborni Smjerski II godina IV semestar	5.02.05.P.092
5.	PRAVNA KLINIKA IZ GRAĐANSKOG PRAVA	7	Izborni Zajednički III godina V semestar	5.02.04.P037
6.	PRAVNA KLINIKA IZ LJUDSKIH PRAVA	7	Izborni Zajednički III godina V semestar	5.02.02.P039
7.	PRAVNA KLINIKA IZ KRIVIČNOG PRAVA	7	Izborni Zajednički III godina V semestar	5.02.05.P042
8.	POLITIČKI SISTEMI	7	Izborni Zajednički III godina V semestar	5.02.02.P069



Pregled obaveznih predmeta



S/UVIJEZ

Naziv dokumenta: Nastavni plan
Organizaciona jedinica: Pravni fakultet

Pregled svih predmeta

Redni broj	Naziv predmeta	Šifra predmeta
1.	SOCIOLOGIJA PRAVA	5.02.01.P004
2.	UVOD U EKONOMIJU	5.01.01.E001
3.	UVOD U NAUKU O DRŽAVI	5.02.02.P002
4.	SIGURNOSNO PRAVOSUDNI SISTEM U BIH	5.02.03.P072
5.	STRANI JEZIK I	6.03.P006
6.	UVOD U KRIMINALISTIKU	5.02.03.P071
7.	UVOD U PRAVO	5.02.02.P008
8.	KRIMINOLOGIJA SA PENOLOGIJOM	5.02.05.P012
9.	INFORMATIKA	2.09.03.P005
10.	RAD POLICIJE U ZAJEDNICI	5.02.03.P073
11.	USTAVNO PRAVO	5.02.02.P016
12.	UPRAVNO MATERIJALNO PRAVO	5.02.02.P029
13.	KRIVIČNO PRAVO	5.02.05.P020
14.	KRIMINALISTIKA – TAKTIKA	5.02.03.P074
15.	PRIVREDNI KRIMINALITET	5.02.03.P070
16.	PREKRŠAJNO PRAVO	5.02.02.P046
17.	STRUČNA PRAKSA	5.02.P015
18.	MALOLJENIČKO KRIVIČNO PRAVO	5.02.05.P058
19.	KRIMINALISTIKA METODIKA	5.02.03.P093
20.	KRIVIČNO PROCESNO PRAVO	5.02.05.P025
21.	RADNO I SOCIJALNO PRAVO	5.02.02.P024
22.	POLICIJSKO PRAVO	5.02.03.P075
23.	KRIMINALISTIČKO OBAVJEŠTAJNE ANALIZE	5.02.03.P076



Silabus

SVEUČILIŠTE UNIVERZITET „VIŠEŽ-VIŠEŽ“

ORGANIZACIJSKA JEDINICA: Pravni fakultet

NAZIV PREDMETA: _____

PREDMETNI NASTAVNIK: _____ **ŠIFRA:** _____

Nivo: Dodiplomski **Godina:** _____

Status predmeta: Obavezan **Redni broj predmeta:** _____

Ukupno radno opterećenje studenta: _____ **Semestar:** _____

Cilj predmeta: _____ **ECTS:** _____

Kompetencije/obrazovni ishodi

Savladane vještine

Osnovni sadržaj predmeta 1.

Predmeti koji su preduvjet polaganja 1.

Način izvođenja nastave

Način izvođenja predavanja:		Način izvođenja vježbi:	
a) Ex katedra	50 %	a) Obrada slučaja – grupno	40 %
b) Diskusija	40 %	b) Obrada slučaja – individualno	40 %
c) Gost predavač	10 %	c) Diskusija – prezentacija	20 %
Ukupno 100 %		Ukupno 100 %	

Sistem ocjenjivanja

a) Osvajanje bodova u toku i na kraju semestra

1. Test 1 – prvi kolokvij (prvih 50% gradiva) 30 bodova

2. Test 2 – drugi kolokvij (drugih 50% gradiva) 30 bodova

3. Predavanje (prisustvo na predavanjima i vježbama i aktivno participiranje u nastavi) 20 bodova

4. Vježbe – (seminarski rad ili esej uz izradu ppt prezentacije) 20 bodova

Ukupno bodova: 100

b) Visina ocjene prema broju osvojenih bodova

Ocjena	Broj bodova	Opisna ocjena
5	0 – 34	Nedovoljan
6	35 – 64	Dovoljan
7	65 – 74	Zadovoljavajuće
8	75 – 84	Dobar
9	85 – 94	Vrlo dobar
10	95 – 100	Izvrstan

NAPOMENA: Za vsmredne i DL studente, tačka 4 glasi; seminarski rad ili esej (case study) = 30 bodova, prezentacija i seminarskog rada = 0 – 5 bodova, te se dodaje tačka 5; prisustvo uvodnom predavanju = 0-5 bodova. Student ima pravo na popravni iz tačke 1,2 i 4, odnosno 3 (vsmredni i DL studenti), ukoliko je nezadovoljan ocjenom sa osvojenim bodovima ili nije u određenom terminu pristupio testu ili nije predao rad po tački 4, odnosno 3 (vsmredni i DL).

Literatura:

1.



Raspored nastave

PRAVNI FAKULTET RASPORED LIJETNOG SEMESTRA PRAVNOG FAKULTETA

STUDIJSKI PROGRAM: OPĆE PRAVO

STUDIJSKI PROGRAM

3+2

4+1

AKADEMSKA 2019–2020 GODINA

STUDIJSKA GRUPA: REDOVNI, VANREDNI I DL
(DISTANCE LEARNING) STUDENTI

II GODINA

IV SEMESTAR

Od 02.03.2020. do 31.07.2020.

ŠIFRA	NAZIV PREDMETA	NASTAVNO OSOBLJE	TRAJANJE	SEDMIČNI RASPORED	ČASOVI	DNEVNI RASPORED	SALA	TESTOVI
5.02.02.P 024	RADNO I SOCIJALNO PRAVO	Prof.dr. sc. Stjepo Pranjic Anto Gihic, MA, v.ass	13.03.2020-10.04.2020.	Predavanja-Petak TERMINI IZJEDNI SE NALAZE NA KURSU PREDMETA	P 5 V 2+1	12:00	TRAVNIK	TERMINI ISPITA CE BITI NAKADNO UTVRDENI
5.02.02.P 021	FINANSIJE I FINANCIJSKO PRAVO	Doc.dr. Erdin Hasanbegovic	08.03.2020-09.04.2020.	Predavanja-Cetvrtak TERMINI IZJEDNI SE NALAZE NA KURSU PREDMETA	P 5 V 2+1	10:00	TRAVNIK	TERMINI ISPITA CE BITI NAKADNO UTVRDENI
5.02.05.P 012	KRIMINOLOGIJA SA PENELGIJOM	Doc.dr. Adnan Peric	16.04.2020-21.05.2020.	Predavanja-Cetvrtak TERMINI IZJEDNI SE NALAZE NA KURSU PREDMETA	P 5 V 2+1	12:00	TRAVNIK	TERMINI ISPITA CE BITI NAKADNO UTVRDENI
5.02.04.P 018	STVARNO PRAVO	Prof.dr. sc. Kata Senjak Dubravka Tadic, MA, v.ass	30.05.2020-04.07.2020.	Predavanja-Subota TERMINI IZJEDNI SE NALAZE NA KURSU PREDMETA	P 5 V 2+1	10:00	TRAVNIK	I TEST 21.06.2020 II TEST 12.07.2020 POKRAVNI TESTOVI 26.07.2020
5.02.04.P 019	NASLJEDNO PRAVO	Prof.dr. sc. Kata Senjak Dubravka Tadic, MA, v.ass	30.05.2020-04.07.2020.	Predavanja-Subota TERMINI IZJEDNI SE NALAZE NA KURSU PREDMETA	P 5 V 2+1	14:00	TRAVNIK	I TEST 21.06.2020 II TEST 12.07.2020 POKRAVNI TESTOVI 26.07.2020

NAPOMENE: U slučaju promjene rasporeda studenti će biti na vrijeme obavješteni putem studentske službe, putem oglasne ploče i informacionog sistema.



3. MOBILNOST STUDENATA I NASTAVNIKA

- Program ERASMUS+
- Cilj programa ERASMUS+
- Prostor za djelovanje u BiH



Obrazac ERASUM+

 Erasmus+ 

Sveučilište/Univerzitet „VITEZ“ Vitez
Erasmus+ program mobilnosti KA107 - 2017.

OBRAZAC ZA ODOBRENJE STUDENSKE MOBILNOSTI

Obrazac ispunite u elektroničkom obliku

Ispunjava student/ica _____ da mi odobri mobilnost u
Ja, student/ica _____, JMBG: _____, molim Fakultet: _____ (naziv i
svrhu: studijskog boravka stručne prakse na inozemnoj instituciji domaćinu: _____
adresa institucije) u trajanju od _____ do _____ 20____ u okviru
programa mobilnosti: Erasmus+ drugi temelji mobilnosti: _____

Datum: _____ godine. Potpis student/ice _____

Ispunjava/činio ECTS koordinator Odljeka na kojem student/ica studira _____

FAKULTET: ZDRAVSTVENE STUDIJE PRAVNI NAUKA POSLOVNE EKONOMIJE

ECTS koordinator: _____
(titula, ime i prezime ECTS koordinatora)

Uvidom u plan i program aktivnosti mobilnosti, temeljem usporedbe sukladnosti studijskih
programa;
 odobravam mobilnost ne odobrava mobilnost

Napomena/obrazloženje: _____

Datum: _____ Potpis ECTS koordinatora: _____

Ispunjava načelnik Erasmus Povjerenstva _____
Erasmus Povjerenstvo Sveučilišta potvrđuje da je student/ica prošao/la prijavi postupak te
je imenovan/a nije imenovan/a za mobilnost prema gore navedenim podacima.

Datum: _____ Potpis predsjednika Erasmus povjerenstva: _____



4. ISHODI UČENJA I PROVOĐENJE KVALIFIKACIJSKOG OKVIRA

- Dokumenti o osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini trebaju biti usklađeni sa Evropskim kvalifikacijskim okvirom za cjeloživotno učenje,
- Postojeća rješenja, titule i diplome u cijelosti trebaju biti u skladu sa kvalifikacijskim okvirom Bosne i Hercegovine



5. UČEŠĆE STUDENATA U ODLUČIVANJU

- Studentski parlament,
- Predstavници studenata svih fakulteta i ciklusa su članovi i Nastavno-naučnog Vijeća i Senata,
- Odbor za kvalitet,
- Uključenost studenata u sve sfere rada.



6. NAUČNO ISTRAŽIVAČKI RAD

- Strategija razvoja,
- Organi provedbe naučno - istraživačkog rada su: Senat, Rektor, Prorektor za naučni rad i međunarodnu suradnju i Institut.
- Podrška istraživačima omogućena je uključivanjem nastavnog osoblja u projekte, te obezbjeđenjem sredstava za rad Instituta u svim njegovim do sada realizovanim aktivnostima,



7. VEZE SA OKRUŽENJEM, PRIVREDOM I SOCIJALNIM PARTNERIMA

- Utjecaj na razvoj domaće privrede, državne uprave, uslužnog sektora, kao i okruženja općenito,
- Sporazumi u definisanim područjima suradnje,
- čvrste veze sa naučnom, akademskom i lokalnom zajednicom, institucijama partnerima i predstavnicima privrede



8. STANDARDNI I KRITERIJI ZA AKREDITACIJU VŠU

Pravilnik o akreditaciji VŠU Kantona,
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke
o normama kojima se određuju minimalni
standardi u području visokog obrazovanja
u BiH (05-02-2-117-1/19) od
8.3.2019.godine



8.1. Politika osiguranja kvaliteta

- Najznačajniji dokumenti:
- Politika osiguranja kvaliteta
- Pravilnik o osiguranju kvaliteta
- Strategija osiguranja kvaliteta
- Zapisnici o usvajanju dokumenata
- Aktivnosti povodom istih.



8.1.1. VŠU treba da definiše viziju i misiju

- Vizija i misija moraju biti usklađene sa Strategijom razvoja VŠU, koja je izrađena uz konsultacije sa zainteresiranim stranama (*vanjskim stakeholderima*).
- Strategija treba biti javno dostupna,
- Zapisnici o usvajanju....



8.1.2. VŠU treba da posjeduje sistem za provođenje i daljnji razvoj svoje Strategije

- Operativna Strategija
- Zapisnici...
- Dokumentacija.



8.1.3. VŠU treba da ima formalno definisanu i javno dostupne procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta

- Procedure treba da su u skladu sa Strategijom
- Formalna tijela za osiguranje kvaliteta su: Centar za kvalitet i Odbor za kvalitet.



8.1.4. Unutrašnje osiguranje kvaliteta treba da koristi mišljenje unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana

- Da koriste podatke iz informacionih sistema (praćenje i evaluacija),
- Sve dokumentovati zapisnicima i aktivnostima.
- Predivjeti internim aktima a u skladu sa Zakonom i pravilnikom.



8.1.5. Sistem unutrašnjeg kvaliteta treba da je usmjeren ka stalnom unapređenju VŠU

- Podrška nastavnom procesu
- Podrška istraživačkom radu
- Doprinos razvoju društva i td..
- Dokumentovano...



8.1.6. Strategija za Međunarodne aspekte rada

- Usklađena sa Strategijom razvoja VŠU
- Pregled međunarodnih aktivnosti (međunarodni projekti, bilateralni soprazumi, zajednički programi...)
- Operativna Strategija (dokumentovano..).



8.2. Izrada i odobravanje programa

8.2.1. Procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa

- Način usvajanja studijskih programa,
- Ishodi učenja,
- Uslovi za upis
- Način izvođenja programa i td..
- Obavezno dokumentovano zapisnicima.



8.2.2. VŠU treba da ima uspostavljenje procedure kojima osigurava...

- Da su planirani ishodi učenja u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom o formiranju ECTS bodova i šifriranju predmeta
- Da se primjenjuju na sve studijske programe
- Da su predviđeni za sticanje znanja i vještina i van ustanove..



8.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta

- Način održavanja predavanja i vježbi
- Ključni dokumenti:
- Pravila studiranja I, II i III ciklus,
- Nastavni planovi i programi
- Silabusi....
- Stručna praksa.



8.3.1. VŠU treba da primjenjuje procedure koje garantuju...

- Pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata,
- Predviđanje mogućnosti žalbi studenata,
- Procedure treba da su formalizirane i javno dostupne (Prvila studiranja...)



8.3.2. VŠU treba da podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja

- Statut,
- Studentski parlament,
- NNV (zastupljenje sve godine),
- Senat (zastupljenje sve godine),
- Odbro za kvalitet
- Uključenost u sve sfere rada VŠU.



8.3.3. VŠU treba da podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost...

- Studenata,
- Zaposlenih (administracija)
- Nastavno osoblje,
- Rukovođene sistemom (širenje iskustava i primjera dobrih praksi)..
- Pravilnik o mobilnosti, konkursi i druga dokumentacija.



8.4. Upis studenata napredovanje i certificiranje

- Zakon o visokom obrazovanju,
- Statut,
- Pravila studiranja,
- Pravilnik o dodjeljivanju akademskih titula i diploma,
- Pravilnik o akademskim zvanjima.....
- Zapisnici o svemu....



8.4.1. VŠU treba da osigura i pruži podršku akademskom napredovanju studenata

- Osiguravanje jednakih mogućnosti,
- Stručna praksa,
- Konferencije i
- Druge aktivnosti.



8.4.2. VŠU treba da ima uspostavljen sistem za priznavanje u skladu sa Lisabonskom konvencijom

- Priznavanje kvalifikacija,
- Period studiranja,
- Pravilnik i priznavanju kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom.



8.4.3. VŠU treba pravovremeno studentima obezbijediti potvrdu/uvjerenje o diplomiranju i td..

- Diploma,
- Dodatak diplomi,
- Matične knjige,
- Registar matičnih knjiga,
- Knjige evidencije diplomiranih studenata
- Pravilnik o vođenju matičnih knjiga,
- Pravilnik o vođenju indeksa
- Pravilnik o zvanjima i Pravilnik o načinu upisa ocjena..



8.5. Nastavno osoblje

8.5.1. VŠU treba da zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja

- Način zapošljavanja,
- Procedure zapošljavanja,
- Zakon o visokom obrazovanju,
- Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja...



- Najmanje $\frac{1}{2}$ u radnom odnosu sa punim radnim vremenom za svaki studijski program (minimalno zvanje docent na Univerzitetu i odogovarajuće zvanje na visokoj školi),
- Izuzetak je za studij medicinske/zdravstvene struke u kojem slučaju broj anagažiranih nastavnika može biti sa određene zdravstvene institucije pod uvjetom da je to regulirano posebnim sporazumom.



8.5.2. VŠU treba da ima pripremljen plan zapošljavanja

- Plan razvoja karijere u skladu sa analizom koja se redovno provodi.
- Zapisnici NNV-a,
- Konkursi,
- Izbori u naučna zvanja,
- Učešće uposlenika na konferencijama, seminarima i sl..



8.5.3. VŠU treba da primjenjuje transparentne i pravične procedure

- Kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih,
- Procedure treba da su unaprijed utvrđene, javno dostupne, usklađene sa važećim zakonskim propisima.
- Članovi komisije za izbor u zvanje kademskog osoblja treba da su kompetentni (da su u datoj oblasti i td...



8.5.4. VŠU trba da pruža priliku za profesionalan razvoj zaposlenih

- Statut,
- Odluka o usavršavanju nastavnog osoblja,
- Učešće uposlenika na konferencijama itd..



8.5.5. VŠU akademskom osoblju treba da pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada

- Publikacije vlastitog osoblja,
- Analiza produktivnosti akademskog osoblja,
- Publicistika vlastitog nastavnog osoblja putem weba-a
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti,
- Strategija izdavačke djelatnosti....



8.6. Resursi za učenje i podršku studentima

8.6.1. VŠU treba da osigura dovoljno resursa:

- Učionice,
- Laboratorije,
- Laboratorijsku opremu,
- Računare,
- Pojedinačne i grupne prostore za učenje,
- I uslove za kompletno osoblje i sve studente.



8.6.2. VŠU treba da posjeduje biblioteku opremljnu potrebnim brojem bibliotečkih resursa

- Elektronski resursi,
- Štampani resursi,
- Odogovarajući prostor,
- Odogovarajuća oprema za korištenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.
- PRAVILNIK O RADU BIBLIOTEKE



8.6.3. VŠU sistemski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse u skladu sa strateškim planom

- Zakon o visokom obrazovanju,
- Statut,
- Strategija razvoja.
- Strateški razvoj djelatnosti treba da počiva na potpunom pridržavanju principa visokog obrazovanja u BiH..



8.6.4. VŠU treba da zapošljava dovoljan broj administrativnog osoblja

- Bibliotekar VSS (br upisanih redovnih studenata – do 250 studenata 1.)
- Do 500 1 sa VSS i 1 SSS ...
- Više od 1000 redovnih studenata 2 VSS i 2 SSS.
- Studentska služba (br upisanih redovnih studenata do 350 1 VSS.



- Od 350 do 800 redovnih studenata 1 VSS i 1 SSS,
- Između 800 i 1300 redovnih studenata 1 VSS i 2 SSS,
- Više od 1300 redovnih studenata 1 VSS i 3 SSS.
- Itd.. Ostalo administrativno tehničko osoblje u skladu sa preporukama.
- **STANDARDI I NORMATIVI...**
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta....



8.6.5. VŠU treba da ima adekvatne procedure za sprovođenje svoje Strategije za međunarodne aspekte rada

- Strategija internacionalizacije
- Pravilnik za sprovođenje Strategije internacionalizacije,
- Program mobilnosti,
- Interni konkursi,
- Rezultati konkursa...
- Ostale procedure.. (sve predvidjeti kroz operativnu Strategiju).



8.7. Upravljanje informacijama

8.7.1. VŠU treba da koristi informacione sisteme

- Radi prikupljanja, analiziranja i korištenja podataka,
- Radi informisanja, djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa,
- Radi unapređenja istraživačkog razvoja,
- I doprinosa razvoju društva te drugih upravljačkih i administrativnih djelatnosti.



8.7.2. VŠU treba da kontinuirano prikuplja podatke o akademskom napredovanju studenata

- Analiza podataka,
- Stopa uspješnosti i napuštanju studija,
- Omjer studenata i nastavnog osoblja i td..



8.7.3. VŠU treba redovno da prikuplja i analizira podatke...

- O starosnoj strukturi nastavnog osoblja
- Kvalifikacijama nastavnog osoblja
- Omjeru vlastitog i gostujućeg kadra
- Studentske ankete
- Evaluacije akademskog osoblja...
- Itd..



8.8. Informisanje javnosti

8.8.1. VŠU treba da ---

- Na svojoj web stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima,
- Informacije o studijskim programima,
- Informacije o zvanjima koje nudi,
- Informacije treba da su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne.
- Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u BiH i na Engleskom jeziku.



8.8.2. VŠU treba da na svojoj web stranici:

- Pruža informacije o djelatnosti u oblasti istraživačkog rada,
- Informacije o radu svog akademskog osoblja:
- Publikacije,
- Projekti,
- Konferencije i td..



8.8.3. VŠU treba da ima sistemsku komunikaciju sa vanjskim zainteresiranim stranama

- Strategija odnosa sa javnošću,
- Informacioni paketi,
- Dani otvorenih vrata,
- Promocije diplomanata, magistranata i doktoranata..
- CILJ je pomoć u procesu promjena, reformi pream građanskom i demokratskom društvu..



8.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

8.9.1. VŠU treba redovno da prati i razvija svoje studijske programe uz angažman zainteresiranih strana

- Strategija osiguranja kvaliteta,
- Procedure za osiguranje kvaliteta
- Pravilnik o formiranju ECTS i šifriranju predmeta..
- Zapisnici i td...



8.9.2. VŠU treba da ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje i realizaciju svojih studijskih programa

- Statu,
- Poslovnik o radu NNV,
- Poslovnik o radu Senata,
- Strategija osiguranja kvaliteta,
- Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa.



8.9.3. VŠU treba da analizira---

- Na koji način su procedure prikupljanja informacija i poduzete aktivnosti utjecale na unapređenje studijskih programa.



8.10. VŠU treba da prolazi kroz periodično vansko osiguranje kvaliteta

- Akreditacija,
- Državni registar i td..
- Inostrana akreditacija..



9. STANDARDI I KRITERIJI ZA AKREDITACIJU STUDIJSKIH PROGRAMA

Pravilnik o akreditaciji VŠU Kantona,
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke
o normama kojima se određuju minimalni
standardi u području visokog obrazovanja
u BiH (05-02-2-117-1/19) od
8.3.2019.godine



9.1. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa

9.1.1. VŠU treba da ima:

- Usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa,
- Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa treba da je dio strateškog upravljanja VŠU.



Potrebni dokumenti

- Statut,
- Politika osiguranja kvaliteta
- Pravilnik o osiguranju kvaliteta,
- Strategija osiguranja kvaliteta,
- Razvojna strategija VŠU,
- Zapisnici i sl..



9.1.2. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa treba da je:

- Usmjeren na promociju istraživačkog rada, učenja i podučavanja,
- Mobilnost i internacionalizaciju studijskih programa,
- Sprečavanje plagijata radova (nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima).



9.1.3. Politika kvaliteta studijskih programa treba da:

- Podržava razvoj kulture kvaliteta u kojoj svi unutrašnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa,
- Treba da definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome.



9.2. Kreiranja i usvajanje studijskih programa

9.2.1. VŠU treba da ima:

- Ima uspostavljene formalne procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje uključuju sve zainteresirane strane.



9.2.2. Studijski programi treba da su;

- Usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne oblasti,
- Usklađeni sa zahtjevima naučnih oblasti,
- Usklađeni sa zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju sticanja multidisiplinarnosti znanja i naravno
- Zahtjevima tržišta rada i međunarodnim reformskim procesima.



9.2.3. Potrebno je da su ciljevi i ishodi studijskog programa;

- Jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskog programa i razinom ciklusa studija,
- Da su sukladni sa Strategijom VŠU,
- Da su uporedivi sa istim ili sličnim programima na drugim VŠU u BiH i van BiH.



9.2.4. Ishodi učenja studijskog programa:

- Jasno utvrđeni i navedeni u na svakoj razini studijskog programa,
- Povezani sa standardima kvalifikacijskog okvira u BiH i okvirnom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).



9.2.5. Nastavni plan i program sadrži:

- Pregled obaveznih i izbornih predmeta,
- Okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podjeljen prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra),
- Opterećenje studenta po predmetu,
- Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u ECTS-u,



- Načine provjere znanja i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta,
- Bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I, II i III ciklusu studija (ovisno o statusu ustanove),
- Metode osiguranja kvaliteta,
- Listu obavezne i dopunske literature za svaki predmet,
- Obaveznu i drugu opremu za izvođenje programa prema zahtjevima naučne oblasti.



9.2.6. VŠU osigurava:

- Interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa,
- Internacionalizaciju nastavnog plana i programa,
- Interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno sudjelovanje studentata u naučnom istraživanju u okviru studijskog programa.



9.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta

9.3.1. Akademsko osoblje koje izvodi nastavu:

- Predhodno pripremljeno i motivirano za te aktivnosti,
- U pripremi za te aktivnosti u obzir je potrebno uzimati rezultate evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata.



9.3.2. Akdemsko osoblje treba da...

- Motivira studente na preuzimanje aktivne uloge u naučno – istraživačkom i naučno - obrazovnom procesu uz odogovarajuće usmjeravanje konsultacije i podršku.



9.3.3. Studenti se ocjenjuju:

- Kroz javno dostupne procedure za pravedeno,
- Transparentno i dosljedno ocjenjivanje,
- Kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa.



9.3.4. Procedure ocjenjivanja reguliraju:

- Organizaciju testova i ispita,
- Kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i povjerenstva,
- Transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje,



9.3.5. VŠU treba da ima procedure koje...:

- Definiraju postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i
- Prava i obaveze mentora i uslove za mentorstvo.
- UPUTSTVA ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA.



9.3.6. Predstavници studenata treba da su uključeni u:

- Rad tijela VŠU, čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima.
- Statut,
- Upravljačko tijelo,
- Poslovnik o radu NNV,
- Poslovnik o radu Senata,
- Studentski parlament i
- Odbor za kvalitet.



9.3.7. VŠU treba da ima...

- Uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje u budućem razvoju karijere.
- ALUMNI ASOCIJACIJA,
- KARIJER CENTAR,
- SPORTSKI CENTAR itd... ANSA..



9.4. Upis napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

9.4.1. Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se:

- Na osnovu zakonskih odrednica,
- Jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju: provjere znanja, sklonost i sposobnosti kandidata, uspjeh u predhodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbjeđenim resursima za izvođenje programa.
- Konkursi moraju biti javni i objavljeni na webu.



9.4.2. Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija:

- Priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i predhodnog učenja, a što podrazumjeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja je uspostavljeno (procedure),
- Procedure su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.



9.4.3. Diplomiranim studentima se dodjeljuje dokument koji:

- Pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja,
- Kontekst i razliku, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.



9.5. Ljudski potencijali

9.5.1. Broj kompetentnog akademskog i neakademskog osoblja:

- Za kvalitetnu realizaciju nastave studijskog programa VŠU mora imati dovoljan broj kompetentnog kako akademskog tako i neakademskog osoblja koji je u skladu sa odgovorajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.



9.5.2. VŠU treba da ima..:

- Definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima, sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja,
- Zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima,
- Odgovarajućim kriterijima za profesionalan razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje kao i
- Mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa predviđenim mjerama za unapređenje.



9.5.3. Akademsko osoblje treba da je:

- Posvećeno istraživačkom radu,
- Posebno kroz međunarodne naučno – istraživačke projekte,
- Kroz zajedničke aktivnosti mentora i studenata,
- Mogućnost pronalaženja načina stipendiranja i sl..



9.5.4. Administrativnom i pomoćnom osoblju treba da je:

- Omogućeno usavršavanje kroz učešće na obukama,
- Posebno u vezi sa informatičkim sistemima i sistemima upravljanja, te stranim jezicima.



9.6. Resursi i finansiranje

9.6.1. Resursi za izvođenje studijskog programa su u skladu sa:

- Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje VŠU i studijskih programa u BiH,
- Odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja te kriterije propisuje,
- I DOSTUPNI STUDENTIMA.



Informacioni sistem:

- A – MODULI:
- Studentski modul,
- Modul studentske službe,
- Modul za nastavnike,
- Modul nastavne službe,
- Administrativni modul,
- Služba za kvalitet studija,
- Modul personalne službe,
- Služba za finansije,
- Biblioteka.



- B – STATISTIKA
- Statistika studentske službe
- Statistika po predmetu.

Zakon o visokom obrazovanju,
Statut,
Standardi i normativi,
Informacioni sistem.



9.6.2. VŠU treba da ima:

- Obaveznu i drugu opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima uže naučne oblasti i da je ista dostupna studentima,
- Da osigura obaveznu i dopunsku literaturu za svaki predmet koji po sadržaju podržava realizaciju istog.



9.6.3. VŠU treba studentima i akademskom osoblju da ...:

- Učini dostupnim dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu,
- Biblioteku sa adekvatnom prostorijom za čitanje,
- Pretraživače, naučne i druge baze podataka.



9.6.4. VŠU treba da prati;

- Realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse,
- Opremu za naučno - istraživački rad i
- Nastavno – obrazovnu djelatnost.



9.6.5. VŠU treba da osigurava:

- Kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa.
- SPORAZUMI O SARADNJI I SL..



9.7. Upavljanje informacijama o studijskim programima

9.7.1. VŠU treaba uspostavljen sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija:

- O svim aspektima studijskih programa:
- Stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično.
- Sistem se koristi za unapređenje kvaliteta.



9.7.2. VŠU treba redovno da:

- Prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja,
- Spolu, odnosu broja nastavnika i studenata,
- Odnosu vlastitog i gostujućeg kadra,
- Podatke o anketiranju osoblja i studenata.



9.8. Informisanje javnosti o studijskim programima

9.8.1. VŠU treba da objektivno i pravovremeno:

- Informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akrediovanih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definiranje ciljeve studijskog programa i ishode učenja.
- Podaci o kriterijima anagažovanog osoblja su javno objavljeni,
- Minimum 50% informacija treba d aje na engleskom jeziku.



9.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

9.9.1. Procedure za periodičnu evaluaciju unapređenje studijskih programa su:

- Obavezno uspostavljene,
- Uključuju mišljenje studenata i
- Unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana.



9.9.2. VŠU treba periodično da;

- Evaulira nastavni plan i program,
- Nastavni proces realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada (putem anketiranja studenata, akademskog i neakademskog osoblja),
- Povratne informacije koristiti za unapređenje studijskog programa.



9.9.3. VŠU treba da:

- Prati i evaulira realizaciju:
- Akcionog plana internacionalizacije,
- Benfite od potpisanih ugovora o međunarodnoj saradnji,
- Procenat stranih studenata na stručnom usavršavanju,
- Upošljivost diplomiranih studenata i sl...



9.9.4. Kvalitet savremenost i dostupnost:

- Resursa se evouliraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata.

ANKETIRANJE

ZAPISNICI (USVAJANJE NNV)

DOKUMENTOVATI



9.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata

9.10.1. Mobilnost akademskog osoblja i studenata treba da se:

- Promovira i unapređuje putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim VŠU iz zemlje i inozemstva.



9.10.2. Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne saradnje...

- Mehanizmi razmjene studenata sa inozemnim VŠU kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS ostvarenih tokom razmjene treba su uspostavljeni



9.10.3. VŠU treba kadrovski i finasijski da osnažuje:

- Kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata.
- Služba za međunarodnu saradnju treba da prati i evaluiru mobilnost, i da dostavlja godišnji izvještaj sa prijedlogom mjera unapređenja..





HVALA NA PAŽNJI

Doc.dr.sc. Adnan Pirić

Direktor Centra za kvalitet

Sveučilišta/Univerziteta „Vitez“ Vitez

adnan.piric@unvi.edu.ba

piricadnan@gmail.com

061/527-728